

Forord

Vi vil med denne lille pjece give jer nogle informationer, som kan være en hjælp i jeres arbejde som kredsstyrelse.

Først beskriver vi afdelingsstyrelsens ansvar og arbejdsområder, dernæst arbejdsfordeling mellem afdelingsstyrelsen, afdelingssekretæren og landssekretæren. Sidst vil vi gerne fortælle lidt om afdelingens hjemmeside.

Afdelingsstyrelsens opgaver og ansvarsområder

1. **Drages omsorg og øve tilsyn med ordets forkyndelse**

Afdelingsstyrelsen ønsker stor opmærksomhed omkring forkyndelsen, da den er altafgørende for det øvrige arbejde i afdelingen. En af de vigtige opgaver omkring ordets forkyndelse er prædikantkaldelse og –tilsyn. Det vil vi varetage ud fra følgende punkter:

- a. Kaldelse af nye prædikanter
- b. Oplære og inspirere gennem kurser og samtaler
(Prædikanter vil blive besøgt af afdelingsstyrelsen ca. hvert 4. år)
- c. Støtte og vejlede prædikanter i deres tjeneste

2. **Øve åndeligt tilsyn, støtte og hjælpe kredsene**

Afdelingsstyrelsen er tilsyns- og appelinstant for kredsstyrelserne i åndelige og læremæssige spørgsmål, og i forhold der har med menighedstugt at gøre. Desuden kan kredsene søge hjælp i spørgsmål, man ikke kan se sig igennem med lokalt. Ud fra nedenstående punkter ønsker vi at varetage det åndelige tilsyn i kredsene:

- a. At forkyndelsen hovedsagelig varetages af LM kaldede prædikanter
(i tvivlsspørgsmål spørges afdelingsformanden eller afdelingssekretæren)
- b. Medvirke til at aktiviteterne er i overensstemmelse med LM's åndelige arv
- c. Fordeling af prædikanter til kredsene

3. **Drages omsorg og inspirere styrelser/udvalg og deres funktioner**

Afdelingsstyrelsen ønsker på forskellig vis at være med til at opmuntre og inspirere kredsstyrelserne i deres arbejde lokalt. Bl.a. ønsker vi:

- a. At opmuntre, inspirere og tilskynde kredsstyrelsen til at tage initiativer til oprettelse af arbejdsgrupper som f.eks. børne- og juniorklubber, teenklubber, ungdomskredse, seniorarbejde og udadrettet arbejde, hvor der er mulighed og kræfter dertil
- b. At besøge kredsstyrelse efter behov og ønske
- c. At være orienterende gennem referater, informationsmails, kredskontakten og hjemmesiden
- d. At inspirere og være samlende om LM's arbejde gennem kurser, repræsentantmøder, afdelingsmøder, årsmøder m.m.

4. Arbejdsfordeling og kontaktperson

- a. Ønsker kredsene at drøfte åndelige anliggender – kontakt afdelingsformanden eller afdelingssekretæren
- b. Ønsker man at drøfte en prædiken afholdt i kredsene – kontakt afdelingsformanden
- c. Ønsker man et besøg i kredsstyrelsen evt. sammen med LMU's styrelse – kontakt afdelingssekretæren
- d. Ønsker kredsene at holde en bibeldag(-e), undervisningsforløb af enkeltstående møder, fællesmøde LMU/LM ved afdelingssekretæren, hører det under sekretærens ansættelse i Vestjylland – kontakt derfor afdelingssekretæren Dan Hessellund
- e. Ønsker kredsene en kredsweekend, LMU-lejr, en missionsuge, møderække, teltmøder ved afdelingssekretæren, hører det under Dans ansættelse på landsplan – kontakt Henrik Hadberg (Tlf. 6597 6112; hh@dml.dk)

Afdelingsformanden: Thomas Beck, tbeck@esenet.dk; 7546 8757.

Afdelingssekretæren: Dan Hessellund, dh@dml.dk; 3512 5613 (fastnet); 2213 6867 (mobil).

5. Afdelingens hjemmeside

Med hjemmesiden (www.lm-vestjylland.dk) ønsker vi at hjælpe de mange frivillige medarbejdere i afdelingen så godt som muligt. Derfor skal man gerne kunne finde alle relevante oplysninger i forbindelse med arbejdet i afdelingen inde på hjemmesiden. Siden bygges op med følgende punkter:

- a. Aktiviteter i afdelingen: lejre, LUMI-genbrug, tværkulturelt arbejde, links til kredsens hjemmesider eller minimum deres programmer, bibelcamping, sjælesørgere, og mange andre informationer
- b. Kalender: datoer for arrangementer i afdelingen
- c. Institutioner: væresteder, skoler, plejehjem samt kontaktoplysninger
- d. Ressourcer: lydfiler, diverse dokumenter og vejledninger ifm. arbejdet i LM
- e. Fra afd.styrelsen: fx referat fra afdelingsmøde, orientering om økonomi, stillingsopslag, og andet afdelingsstyrelsen ønsker at orientere om.
- f. Har I hørt...: nyheder, bedeemner, missionærbreve, ...
- g. Kredskontakten: det nyeste og tidlige numre ligger her.

Der vil desuden blive et intranet for forskellige grupper af medarbejdere, hvor man kan finde oplysninger, der ikke skal være offentligt tilgængelig.

Savner du oplysninger eller har rettelser til hjemmesiden, kontakt da webmaster: webmaster@lm-vestjylland.dk